



ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΔΡΑΣΗ: ΚΕΝΤΡΟ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΥΨΕΛΗ

ΘΕΣΗ: ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

Ημερομηνία: 16 Δεκεμβρίου 2024

Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Η ΑμΚΕ «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΚΦΡΑΣΗ, ΘΕΣΜΟΙ» (ΕΚΠΕΘΕ ή “ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΚΦΡΑΣΗ”) έχει αναλάβει, με βάση την ΑΔΑ : 9Ω3246ΜΔΨΟ-4ΙΕ Απόφαση/εις Ένταξης Επιχορήγησης Πράξης/ων της Γεν. Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής, Υπουργείου Μετανάστευσης & Ασύλου, την λειτουργία μιας Δομής Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (« ΔΟΜΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΣΤΗ ΚΥΨΕΛΗ » ή ΔΟΜΗ ΚΥΨΕΛΗΣ) (ΟΠΣ 6016371).

Η συμφωνία επιδότησης συνεχίζεται μέχρι, τουλάχιστον, την 31.07.2025.

Στην παρούσα πρόσκληση μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα και ήδη εργαζόμενοι της Οργάνωσης που διαθέτουν τα ζητούμενα προσόντα.

Ο τόπος εργασίας θα είναι : Κεντρικός Τομέας Αθηνών.

Η Δράση « ΔΟΜΗ ΚΥΨΕΛΗΣ» στοχεύει στην κάλυψη των βασικών αναγκών των ανηλίκων ταυτόχρονα με την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών, ώστε να διασφαλιστεί ένα επαρκές πλαίσιο προστασίας, φροντίδας και εκπαίδευσης με στόχο την υποστήριξη και ενδυνάμωση των ασυνόδευτων εφήβων για την ένταξή τους στην τοπική κοινωνία και τη μετάβαση στην ενηλικίωση.

Οι υπηρεσίες που προσφέρονται περιλαμβάνουν : παροχή ασφαλούς στέγασης, συμβουλευτικής που σχετίζεται με κοινωνικά, ψυχολογικά και νομικά ζητήματα, συμπληρωματικές υπηρεσίες (εκμάθηση γλώσσας, δημιουργική απασχόληση, αθλητισμός κ.ά.), ιατρική υποστήριξη & φαρμακευτική περίθαλψη (κατά τα προβλεπόμενα στο θεσμικό πλαίσιο), πρόσβαση στην εκπαίδευση, ανάπτυξη δεξιοτήτων και πρόγραμμα επαγγελματικού προσανατολισμού καθώς και ενημερώσεις & υποστήριξη σχετικά με τα εργασιακά δικαιώματα και τη νομοθεσία.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την δημοσίευση, δηλ. μέχρι :

Παρασκευή, 20/12/2024 και ώρα 15:30



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Όλες οι υποψηφιότητες πρέπει να αποσταλούν ή να κατατεθούν, πριν τη λήξη της προθεσμίας, στη διεύθυνση :

ΕΚΠΕΘΕ
Υπόψιν : Επιτροπής Επιλογής Προσωπικού
Ομήρου 54,
106 72 Αθήνα

ή ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ekfrasi@ekfrasi.gr . Μαζί με τα δικαιολογητικά, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν και σύντομη επιστολή που εξηγεί το ενδιαφέρον τους για τη θέση καθώς και ονόματα και διευθύνσεις που θα μπορούσαμε να επικοινωνήσουμε για τη παροχή συστάσεων.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ο υποψήφιος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για, τυχόν, εκπρόθεσμη παράδοση.

Χρόνος έναρξης της σύμβασης : το ταχύτερο μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Η σύμβαση εργασίας θα έχει χρονική διάρκεια δύο μηνών.

Η θέση εργασίας προβλέπει πενήνήμερη εργασία πλήρους απασχόλησης (100%), με κυλιόμενο ωράριο και απασχόληση με το σύστημα βαρδιών και έμφαση στο απογευματινό και βραδινό ωράριο. Απαιτείται ευελιξία και ανταπόκριση, σε περιπτώσεις ανάγκης, ακόμη και εκτός ωραρίου απασχόλησης.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η υποστήριξη των καθημερινών λειτουργιών της Δομής, σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις του συντονιστή λειτουργίας και του επιστημονικά υπεύθυνου.
- Η μέριμνα για την υλοποίηση του ατομικού ημερήσιου προγράμματος των φιλοξενουμένων σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό.
- Η ενίσχυση και η υποστήριξη των φιλοξενουμένων στην καθημερινή τήρηση των κανόνων προσωπικής υγιεινής, καθαριότητας και οικιακής οικονομίας.
- Η ενημέρωση του συντονιστή για την επάρκεια όλων των απαραίτητων υλικών (ειδών προσωπικής υγιεινής, ρουχισμού, υπόδησης, ματισμού, γραφικής ύλης) και η φροντίδα για την έγκαιρη αναπλήρωση, παραλαβή, φύλαξη και συντήρησή τους.
- Η επιτήρηση και αποτροπή κάθε μορφής καταστροφής του εξοπλισμού, των εγκαταστάσεων και του κτιρίου του Κ.Φ.Α.Α., εκπαιδεύοντας συγχρόνως τους ανηλίκους στο σεβασμό και στη λειτουργική τους χρήση.
- Η τήρηση του βιβλίου εισόδου-εξόδου των ανηλίκων και των επισκεπτών του Κ.Φ.Α.Α.
- Η αντιμετώπιση κάθε περίπτωσης κρίσης και επείγοντος περιστατικού και η έγκαιρη ειδοποίηση του επιστημονικού προσωπικού της βάρδιας, ή του προσωπικού που είναι σε επιφυλακή.
- Η επικοινωνία και η ενημέρωση των τοπικών αρχών σε περίπτωση που εξωτερικές ή εσωτερικές καταστάσεις ενδέχεται να απειλήσουν την ασφάλεια των ανηλίκων και του προσωπικού.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Ο πιν. 1 απαριθμεί τα ζητούμενα απαραίτητα και επιθυμητά προσόντα των υποψηφίων για τη θέση καθώς και τον τρόπο με τον οποίο θα αξιολογηθούν.

Διευκρίνιση Οι υποψήφιοι αποστέλλουν το βιογραφικό τους σημείωμα μαζί με μια συνοδευτική επιστολή, στην οποία να αναφέρουν τους λόγους για τους οποίους επιλέγουν τη θέση, στην ηλεκτρονική διεύθυνση



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ekfrasi@ekfrasi.gr και κωδικό θέσης **ΔΟΜΗ ΚΥΨΕΛΗΣ /ΦΡ.** Τα υπόλοιπα δικαιολογητικά (πτυχία, όπου απαιτούνται, άδειες ασκήσεως επαγγέλματος κλπ) θα προσκομισθούν μόνο κατά το τρίτο στάδιο της διαδικασίας (πριν την πρόσληψη).

Πίνακας 1: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ (για τη θέση του Υπεύθυνου Καθημερινής Φροντίδας)

Περιγραφή		Βιογραφικό	Συνέντευξη	Έγγραφα
Πτυχίο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	Επιθυμητό	✓		✓
Τίτλος σπουδών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	Απαραίτητο	✓		✓
Εμπειρία / Εκπαίδευση				
Γενική Εργασιακή εμπειρία	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Εμπειρία με προσφυγικό / μεταναστευτικό πληθυσμό	Επιθυμητό	✓	✓	
Εμπειρία με παιδιά / εφήβους κάτω των 18 ετών	Απαραίτητο	✓		✓
Γνώση υπολογιστικών εργαλείων (IT)	Απαραίτητο	✓		✓
Γνώσεις				
Αξιοπιστία, ευελιξία, ομαδικό πνεύμα	Απαραίτητο	✓	✓	
Προσωπικές Ικανότητες				
Ικανότητα να δημιουργεί ένα θετικό περιβάλλον στο οποίο οι άνθρωποι μπορούν να αναπτύξουν τις δυνατότητές τους	Απαραίτητο	✓	✓	
Εμπιστευτικότητα, εχεμύθεια	Απαραίτητο	✓	✓	
Ικανότητα να τηρεί τις προθεσμίες και να αλλάζει προτεραιότητες ανάλογα με τις συνθήκες	Επιθυμητό	✓	✓	
Θέληση για συνεχή εκπαίδευση	Απαραίτητο	✓	✓	
Ικανότητα να προσφέρει επαγγελματικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Τήρηση καλών πρακτικών με πλήρη σεβασμό	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας του ΕΚΠΕΘΕ και των Αρχών Αυτοδέσμευσης	Απαραίτητο		✓	
Επιπλέον Προσόντα				
Γνώση ξένων γλωσσών	Επιθυμητό			✓
Ευελιξία στο ωράριο εργασίας και άμεση απόκριση όταν είναι απαραίτητο	Απαραίτητο	✓	✓	
Άδεια οδήγησης	Επιθυμητό	✓		✓
Όχημα για προσωπική μετακίνηση	Επιθυμητό	✓		✓
Εμπειρία σε συνοδεία ανηλίκων ακόμη και σε πιεστικές καταστάσεις	Απαραίτητο		✓	✓
Εθελοντική δράση & εμπειρία	Επιθυμητό		✓	✓
Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου	Απαραίτητο			✓

Τα βιογραφικά και τα προσωπικά δεδομένα δεν διαβιβάζονται σε τρίτους, παρά μόνο για την εκπλήρωση δημόσιας σύμβασης και υποχρεώσεων από αυτήν, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για να διερευνηθεί η προοπτική της μελλοντικής επαγγελματικής συνεργασίας. Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων



πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 2472 /97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και κάθε υποψήφιος διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διαγραφής και εναντίωσης, όπως ο ως άνω νόμος ορίζει.

Αθήνα, 16 Δεκεμβρίου 2024

Ο Διαχειριστής



Νικόλαος Κουλούρης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

